

POSLOVNO POROČILO POKRAJINSKEGA ARHIVA KOPER ZA LETO 2008

Naziv arhiva: **POKRAJINSKI ARHIV KOPER (PAK)**

Naslov (sedež): **Kapodistriasov trg 1, 6000 Koper**

Matična številka: **5051975000**

Davčna številka: **SI89089782**

Številka podračuna pri UJP: **01100-6030375088**

Telefoni, mobilni telefon: **05 6271 824**
05 6300 750 (751)
041 499 449

Faks: **05 6272 441**

Elektronska pošta: **arhiv.koper@gmail.com**

<http://www.arhiv-koper.si>

Dislocirana enota arhiva
(naziv, naslov, telefon, fax): **Pokrajinski arhiv Koper, Enota Piran
Fornače 33
6330 Piran**

Telefon: **05 6732 840 (841)**

I. Ustanovitev in razvoj zavoda

Pokrajinski arhiv Koper je javni zavod s področja kulture in opravlja službo varstva arhivskega gradiva za območje upravnih enot Koper, Izola, Piran, Sežana, Postojna in Ilirska Bistrica. Ustanovila ga je vlada Republike Slovenije 26. junija 2003 s sklepom št. 633-02/2003-1 (UL RS št.67/2003 z dne 11.7. 2003). V sodni register je vpisan pri Okrožnem sodišču Koper pod registrsko številko 1-72-00. V Kopru ima prostore v bivšem samostanu sv. Klare, njegova dislocirana enota pa je na začasni lokaciji Fornače 33 v Piranu.

Začetki arhivske dejavnosti v Primorju so povezani s knjižnicami. V Piranu so mestnega arhivarja namestili leta 1877, leta 1891 pa so arhiv združili z mestno knjižnico. V Kopru je knjižnica začela prevzemati arhivsko gradivo leta 1900. Na pobudo Zgodovinskega društva za jugoslovansko cono Svobodnega tržaškega ozemlja v Kopru je Občinski ljudski odbor (ObLO) Koper 1. oktobra 1953 ločil arhiv od mestne knjižnice. Arhiv je postal samostojna služba v okviru ObLO Koper, njegov prvi upravnik pa je postal prof. Mario Bratina. Po priključitvi cone B Svobodnega tržaškega ozemlja k Jugoslaviji je bil na podlagi jugoslovanske arhivske zakonodaje 25. februarja 1956 ustanovljen Mestni arhiv Koper. Od 1. julija 1966 je bilo območje delovanja razširjeno na občine Ilirska Bistrica, Izola, Postojna in Sežana. S sklepom Okrožnega gospodarskega sodišča Koper, št. 1068/67 z dne 13. 10. 1967 je bil arhiv preimenovan v Pokrajinski arhiv Koper, 20. 6. 1974 se mu je priključil še Mestni arhiv Piran (sedaj enota), ki je bil ustanovljen 25. 2. 1955. S sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Koper (UL RS, št. 17/98) je postala ustanoviteljica arhiva Republika Slovenija.

Arhiv opravlja javno službo, zato njegovo delovanje vpliva tako na lokalno kot na širšo skupnost. Uporabnikom posreduje gradivo v pravne in raziskovalne namene, izobražuje delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, svetuje in posreduje gradivo pri izdelovanju mladinskih raziskovalnih nalog, sodeluje z univerzo in šolami pri opravljanju redne prakse pod mentorstvom strokovnih delavcev PAK, pripravlja občasne tematske razstave ter po dogovoru z osnovnimi in srednjimi šolami ter univerzo organizira pedagoške delavnice oz. vodenje po arhivu s predstavitvijo najdragocenejšega arhivskega gradiva.

Število uporabnikov v pravne in raziskovalne namene se iz leta v leto povečuje. PAK sodeluje z institucijami južne Primorske in širšega območja Slovenije. Redno ga obiskujejo šolske, študentske in druge skupine, ki jih strokovni delavci arhiva seznanjajo z delovanjem in poslanstvom arhiva ter jim predstavijo arhivsko gradivo. V dogovoru z Univerzo študentje FHŠ opravljajo v arhivu obvezno prakso.

PAK v zadnjem obdobju pospešeno prevzema arhivsko tudi gradivo pri ustvarjalcih, s strokovnimi kadri pa skuša kar najbolje skrbeti za izpolnjevanje svojega poslanstva in za svojo prepoznavnost v širšem južnoprimorskem in slovenskem prostoru. Strokovni delavci glede na povpraševanje pripravljajo predavanja, namenjena javnosti.

Organa zavoda, ki vplivata na delovanje in poslovanje zavoda, sta direktor in svet zavoda.

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za strokovnost in zakonitost dela zavoda. Organizira delo arhiva, sprejema strateški načrt, program dela, kadrovski načrt, finančni načrt, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter druge akte v zvezi z delovanjem arhiva. Ustanovitelju in svetu poroča

o zadevah, ki pomembno vplivajo na delovanje arhiva, pripravlja letna poročila, v imenu arhiva sklepa delovna razmerja z delavci arhiva, razporeja delavce, odloča o prenehanju delovnih razmerij in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerji, izdaja posamične akte ter imenuje komisije, delovne skupine ali telesa za proučitev določenih vprašanj, obvešča javnost o delu arhiva in opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi, splošni akti arhiva in sklep o ustanovitvi zavoda.

Svet zavoda ima tri člane – predstavnika ustanovitelja, ki ga je imenovala Vlada Republike Slovenije (dr. Duška Krnel Umek), predstavnika zainteresirane javnosti, ki ga je imenovala Kulturniška zbornica Slovenije (mag. Flavio Bonin) in predstavnika delavcev, ki so ga izvolili delavci arhiva (Marijan Križman). Svetu poteče mandat 2. februarja 2012.

Svet zavoda nadzira zakonitost dela in poslovanja arhiva, spremlja, analizira in ocenjuje delovanje arhiva, predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ocenjuje delo direktorja, daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, ter nadzira njihovo delovanje. Svet potrjuje letno poročilo arhiva, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju ministra, spremlja in ocenjuje delovanje arhiva in politiko njegovega ustanovitelja, ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela, obravnava vprašanja s področja strokovnega dela arhiva in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj, daje predhodno mnenje ministru k imenovanju in razrešitvi direktorja arhiva ter opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in sklepom o ustanovitvi.

Zakonska podlaga delovanja arhiva sta *Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih* (ZVDAGA; UL RS 30/2006; 23.3.2006) in *Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva* (UL RS 86/2006; 11.8.2006).

V skladu z njima Arhiv opravlja naslednje naloge:

- evidentiranje in vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil javnopravnim osebam v zvezi z ohranjanjem, materialno varnostjo, celovitostjo in urejenostjo dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom,
- dajanje pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
- vodenje dokumentacije o javnopravnih osebah, ki so dolžne izročati arhivsko gradivo arhivu
- strokovna obdelava arhivskega gradiva: urejanje, popisovanje, izdelava arhivskih pripomočkov za uporabo in zagotovitev dostopnosti arhivskega gradiva
- vodenje evidenc o arhivskem gradivu
- evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva, priprava strokovnih predlogov za razglasitev dokumentarnega zasebnega gradiva za arhivsko gradivo in vodenje evidenc o njem
- skrb za dostopnost javnega in zasebnega arhivskega gradiva
- izdajanje potrdil, overjenih izpisov, prepisov in kopij dokumentov v fizični in elektronski obliki, s katerimi se potrdi istovetnost z izvirnimi dokumenti
- hranjenje, materialno varovanje in objavljanje arhivskega gradiva
- strokovno svetovanje uporabnikom arhivskega gradiva ter imetnikom in lastnikom javnega in zasebnega arhivskega gradiva

- opravljanje kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti v zvezi z arhivskim gradivom, opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom in izdajanje publikacij

Glavne naloge arhiva so varovanje pisne kulturne dediščine, prevzemanje arhivskega gradiva v arhiv, urejanje arhivskega gradiva in izdelava pripomočkov za njegovo uporabo ter dajanje arhivskega gradiva v uporabo.

II. Poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

Pokrajinski arhiv Koper je 31. 12. 2008 imel 14 zaposlenih, in sicer 12 strokovnih in 2 ostala delavca. Dva strokovna delavca imata pogodbo za določen čas in sicer arhivski tehnik za čas trajanja bolniškega dopusta zaposlenega in arhivski tehnik za čas trajanja mandata delavcu izvoljenem v državni zbor RS. V času od 9. junija do 8. septembra 2008 smo imeli zaposlenega arhivskega tehnika iz sredstev ESS.

Strokovni delavci so opravili 96 obiskov pri 36 ustvarjalcih arhivskega gradiva in izdali 12 navodil. Sodelovanja z ustvarjalci niso v celoti potekala v okviru plana dela, zaradi reorganizacij in selitev pri posameznih ustvarjalcih ali odsotnosti pooblaščenih oseb (Osnovna šola Dušana Bordona, Občina Ilirska Bistrica, Krajevna skupnost Piran, Krajevna skupnost Portorož), zato je bilo izvedeno izven plana 67 obiskov pri javno pravnih in zasebnih:

- ustvarjalcih pri katerih se je izkazala potreba po svetovanju in hitrih pripravah za prevzem, odpravljanju zaostankov iz preteklega leta ter uvedbi računalniške aplikacije za popisovanje gradiva (Upravna enota Koper, Upravna enota Sežana, Občina Sežana, Višje sodišče v Kopru, Delovno sodišče v Kopru, oddelek v Postojni, Notar Darko Jerše Postojna, Oprema Izola, Pivka Perutninarstvo, Bolnišnica Postojna),
- ustvarjalcih zaradi skupnega delovanja z ARS (Geodetska uprava RS, Območna geodetska uprava Koper, Davčna uprava RS, Davčni urad Koper, Zavod za gozdove, Območna enota Sežana),
- ustvarjalcih pri katerih se je tekom leta izkazala potreba po ukrepih (Krajevna skupnost Ilirska Bistrica, Stanovanjska zadruga Jagodje, Okrožno državno tožilstvo v Kopru, oddelek v Postojni, Okrajno sodišče v Piranu, Osnovna šola Šmarje pri Kopru, Srednja ekonomsko-poslovna šola Koper, Dijaški dom Koper, Hoteli LifeClass, Center za socialno delo Koper, Varstveno delovni center Koper, Zveza kulturnih društev Koper, ZB NOB Ilirska Bistrica)
- imetnikih zasebnega arhivskega gradiva zaradi prevzema (Ana Mihevc Jontez, Silvano Sau, Vera Klun).

Junija in decembra sta bila organizirana seminarja za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom. Udeležilo se ju je 26 slušateljev, od tega jih je 9 uspešno opravilo preizkus usposobljenosti.

Arhiv je v letu 2008 prevzel 187,3 tm arhivskega gradiva 18 ustvarjalcev oz. imetnikov. Do prevzema gradiva nekaterih javnopravnih oseb pa ni prišlo, ker ustvarjalci odbiranja niso dokončali oziroma poteka vnašanje dodatnih podatkov v računalniško aplikacijo (Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici in Sežani, Upravna enota Ilirska Bistrica – gradivo SO, SIS-ov in drugo, Dijaški dom v Kopru in Portorožu, Pivka Perutninarstvo).

Prevzeto je bilo kot darilo zasebno gradivo arhitekta Eda Mihevca (nadaljevanje) in kot depozit gradivo publicista in častnega občana Mestne občine Koper Mira Kocjana (nadaljevanje). Gospod Silvano Sau nam je omogočil digitalizacijo 250 fotografij Izole, gospod Paolo Grio pa digitalizacijo 96 fotografij grbov za heraldično zbirko. Zgodovinski arhiv Celje nam je odstopil 85 razglednic krajev iz območja PAK.

Poleg plana so bili opravljeni prevzemi gradiva Skupščine občine Piran, Referata za žrtve vojnega nasilja, vojne veterane in vojne invalide Koper, Občine Sežana, Sodišča združenega dela v Postojni, Notarja Vittoria Migliorettija Postojna, podjetja Oprema Izola v stečaju, Splošne bolnice Izola).

Odpravljeni pa so tudi zaostanki predvidenih prevzemov iz leta 2007.

V letu 2008 je bilo urejenih in popisanih 27 fondov in zbirk ter izdelanih 21 popisov in 6 delnih popisov. Opravljeno je bilo ločevanje fondov sodišč in tožilstev, urejanje gradiva notarjev. Preseljenih je bilo 78 tm gradiva. Selitev je bila opravljena zaradi združevanja fondov in postavitve dodatne opreme za skladišča. Izvedeno je obsežno tehnično opremljanje gradiva na 8 fondih (209 škatel večjih formatov).

Izvedena je tudi selitev enote Piran iz Župančičeve 4 v začasne prostore na Fornače 33, zaradi pogostih težav z zamakanjem v nekdanji enoti PAK v Piranu in odločbe inšpektorja za kulturo in medije.

Pred izbiro lokacije smo si predstavniki arhiva in Ministrstva za kulturo ogledali nekaj ponujenih lokacij in izbrali lokacijo na Fornačah 33. Na sami lokaciji so bila izvedena pripravljala dela za zagotovitev potrebnih standardov za materialno varstvo arhivskega gradiva.

Sodelavca v enoti Piran sta izvedla predhodne priprave arhivskega gradiva za selitev, izvedene pa so bile naslednje dejavnosti:

podpis pogodbe o uporabi prostorov na Fornačah 3 kot začasne lokacije enote Piran, izdelava načrta selitve, izvedba selitve gradiva, izvedba selitve osnovnih sredstev, izvedba primopredaje prostorov na Župančičevi, postavitve alarmnega sistema, postavitve merilcev za vlago in temperaturo, postavitve klimatskih naprav, priprava načrta požarnega varstva, pregled prostorov s strani inšpektorja za kulturo in medije.

Istočasno intenzivno potekajo pogovori z županom o zagotovitvi stalne lokacije za enoto Piran. Pri svetovanju glede lokacije je z PAK sodeloval g. Alfred Ogris iz Kärntner Landesarchiv, Celovec.

Na področju digitalizacije arhivskega gradiva je bilo skeniranih ali fotografiranih 2008 dokumentov. Digitalizacija navedenih dokumentov je bila narejena za fonde ali dele fondov za katere je bilo povečano povpraševanje v čitalnicah arhiva. Fotografiranih in skeniranih posamičnih dokumentov, po naročilu strank je bilo narejenih 741.

Izdan je bil inventar Istrski vodovod – Rižanski vodovod [1895-1928] 1929-1945 [1946/1964], Pokrajinski arhiv Koper 2008, 174 str., 200 izvodov, avtoric Kontestabile Rovis, Mirjana - Doblanović, Danijela - Grdinić, Iva.

Zaradi odpovedi s strani pristojnih v podjetju Istarski vodovod Buzet ni bilo (v skladu s planom) opravljeno predvideno 5 dnevno evidentiranje arhivskega gradiva, je pa opravljeno evidentiranje gradiva v Hrvaškem državnem arhivu zaradi dopolnitev fondov v PAK.

Dve strokovni delavki sta z referati sodelovali na mednarodnih kongresih, ena strokovna delavka pa je sodelovala kot soorganizator dveh mednarodnih posvetovanj v tujini.

V čitalnicah arhiva v Kopru in Piranu je bilo 189 uporabnikov arhivskega gradiva v znanstveno-raziskovalne namene in 373 uporabnikov zaradi pravnega interesa, izdanih pa je bilo 243 overjenih prepisov. V letu 2008 je PAK in enoto v Piranu obiskalo 13 skupin (332 otrok, dijakov in študentov), oz. skupno 894 obiskovalcev.

Za uporabnike smo izdelali 8466 fotokopij, 208 fotografij in 533 digitaliziranih posnetkov arhivskega gradiva.

PAK je v lanskem letu pripravil razstavo *Sv. Jurij iz Piranskega arhiva*, avtorjev Alberta Pucerja in Marjana Rožaca (19.4. – 27.4.2008) v Starem vrtcu v Piranu.

V avli PAK pa smo gostili razstavo *P.P.PIUS II AENEAS SILVIUS PICCOLOMINI*, avtorice ge. Branke Sulčič (sodelovanje PAK in ŠAK, 13.3. – 4.4.2008).

Ena študentka 4. letnika Fakultete za humanistične študije Koper in ena učenec Liceja Martin Slomšek v Trstu sta v arhivu opravljala obvezno prakso. Strokovni delavci arhiva so imeli 38 predavanj namenjenih javnosti, udeleževali pa so se tudi strokovnih posvetovanj in drugih kulturnih dogodkov na lokalnem in vseslovenskem prostoru.

Pokrajinski arhiv Koper je v letu 2008 organiziral prvo odprto omizje na katerem smo gostili g. Mira Kocjana publicista in častnega občana Mestne občine Koper. Tema pogovora je bila Mikrodogodki v makrodogajanjih – o združitvi slovenske Istre in Primorja s Slovenijo, povezovala Nada Čibej.

Pokrajinski arhiv Koper je v zadnjih letih aktiven tudi pri mednarodnih projektih. V letu 2008 smo nadaljevali s sodelovanjem pri projektu Informatizirana katalogizacija naravne in kulturne dediščine Sredozemske Slovenije z UP ZRS Koper, žal smo zavrženi na razpisu EEA GRANTS s projektom ArhiEM, prijavljeni smo na Interreg III s projektom podiplomskega študija arhivistike skupaj z UP ZRS Koper in UP FHŠ Koper, tečejo tudi pogovori z predstavniki Državnega arhiva v Trstu, Univerze v Padovi in Konservatorija v Trstu v zvezi s prijavi na Interreg III.

Sodelovali smo na 24. slovenskem knjižnem sejmu na stojnici italijanskega središča »Carlo Combi« iz kopra s knjigami Istrski vodovod – Rižanski vodovod [1895-1928] 1929-1945 [1946/1964], Cona B STO, Vodnik po fondih in zbirkah PAK, Urad domen Koper, Inventar zbirke listin.

Arhiv je tudi aktivno sodeloval na področju informatizacije javne arhivske službe. Pripravljen je spletni portal PAK. Pri pripravi registra za prenos je bila izvedena inventura objavljenih fondov in popravljena statistika. Uspešno se vpeljuje računalniška aplikacija za popisovanje gradiva pri ustvarjalcih, arhiv sodeluje z računalniškim podjetjem ZZI iz Ljubljane na področju svetovanja pri izdelavi aplikacij za dolgoročno hrambo dokumentarnega e-gradiva pri ustvarjalcih arhivskega gradiva.

V letu 2008 je bil izveden nakup računalniške aplikacije (6 licenc) za podporo arhivskemu strokovnemu delu ScopeArchiv, ki je povezal 4 regionalne arhive v skupno bazo podatkov in skupen internetni query.

Cilji, zastavljeni v programu za leto 2008, so bili opravljanje vseh nalog, ki izhajajo iz 53. člena ZVDAGA, s tem, da so bile upoštevane prioritete na področju:

- sodelovanja z ustvarjalci arhivskega gradiva in prevzemanja arhivskega gradiva v arhiv,
- strokovne obdelave arhivskega gradiva,

- izboljšanje pogojev materialnega varstva arhivskega gradiva,
- digitalizacijo arhivskega gradiva
- aktivnosti v zvezi z informatizacijo javne arhivske službe ter
- popularizacije arhiva.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POKRAJINSKEGA ARHIVA KOPER

1. Zakonske in druge pravne podlage delovnega področja:

- Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, 8/1996),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo UPB1 (UL RS št. 77/2007, 56/2008),
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2008-2011 (UL RS št. 35/2008),
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA) (UL RS 30/2006),
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (UL RS 86/2006),
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda PAK (UL RS št. 67/2003).

2. Dolgoročni cilji:

Na področju strokovnega dela bo v naslednjih letih v okviru zakonsko predpisanih del in nalog namenjena posebno pozornost naslednjim ciljem:

- učinkovito izvajanje javne arhivske službe in ustrezno varstvo arhivskega gradiva,
- izobraževanje delavcev, ki skrbijo za dokumentarno gradivo ustvarjalcev (predvsem tistih, ki morajo predajati arhivsko gradivo arhivu),
- popularizacija arhiva z namenom opozoriti na arhiv v smislu kulturne in znanstvene prisotnosti, ter pritegnitve uporabnikov arhivskega gradiva,
- izboljšanje dostopnosti do podatkov o arhivskih fondih in zbirkah,
- digitalizacija arhivskega gradiva,
- aktivno sodelovanje pri pripravi arhivskega informacijskega sistema,
- pridobitev arhivskega gradiva iz Italije, ki ga je odpeljala leta 1944 in ga je dolžna v skladu z mednarodno zakonodajo vrniti Sloveniji ter arhivskega gradiva oz. reprodukcij arhivskega in dokumentarnega gradiva iz republik nekdanje SFRJ.

3. Letni cilji – kratek povzetek letnih ciljev iz programa dela za leto 2008

Sodelovanje z ustvarjalci: vrednotenje gradiva in strokovni obiski so bili predvideni pri 17 ustvarjalcih.

Pridobivanje arhivskega gradiva: v letu 2008 naj bi v arhiv prevzeli gradivo 16 ustvarjalcev in imetnikov.

Strokovna obdelava in izdelava strokovnih pripomočkov za uporabo ter drugih strokovnih publikacij in vodenje evidenc: uredili naj bi 17 fondov, v celoti ali delno popisali 19 fondov.

Mednarodno sodelovanje in evidentiranje arhivskega gradiva: predvidena je bila udeležba na treh mednarodnih zborovanjih.

Evidentiranje arhivskega gradiva pomembnega za zgodovino Slovencev in Slovenije v tujini: predvideno je bilo 5-dnevno evidentiranje v Istarskem vodovodu Buzet na Hrvaškem.

Materialno varstvo arhivskega gradiva: predvidena je bila zamenjava polic s premičnimi regali v enoti Piran, tehnična oprema za 50 tm gradiva, varnostna digitalizacija gradiva in restavriranje poškodovanega spisovnega gradiva.

Uporaba arhivskega gradiva: v obeh čitalnicah je bilo predvidenih 500 obiskov

Kulturna, vzgojna in izobraževalna dejavnost arhiva: v letu 2008 je bilo predvideno sodelovanje z Univerzo na Primorskem (mentorstvo študentom FHŠ pri opravljanju obvezne prakse), priprave predavanj in predstavitev gradiva posameznim šolskim in študentskim skupinam.

Preučevanje strokovnih vprašanj, raziskovalna dejavnost in strokovno izpopolnjevanje: predvidena je bila priprava enega referata za mednarodno posvetovanje in priprava sedmih strokovnih člankov.

Vsebinsko poročilo za leto 2008 je priloga.

Sredstva za programske materialne stroške so bila odobrena in realizirana, kot je prikazano v tabeli:

PROGRAM ZA LETO 2008	<i>Višina sredstev v EUR</i>	
	<i>Odobreno</i>	<i>Realizirano</i>
Sodelovanje z ustvarjalci in pridobivanje arhivskega gradiva	4.911	4.911
Strokovna obdelava in izdelava strokovnih pripomočkov za uporabo ter drugih strokovnih publikacij in vodenje evidenc	17.597	17.597
Mednarodno sodelovanje in evidentiranje arhivskega gradiva	2.046	2.046
Materialno varstvo arhivskega gradiva	6.138	6.138

Uporaba arhivskega gradiva	3.274	3.274
Kulturna, vzgojna in izobraževalna dejavnost arhiva	3.274	3.274
Preučevanje strokovnih vprašanj, raziskovalna dejavnost in strokovno izpopolnjevanje	2.456	2.456
Ostale naloge	1.227	1.227
SKUPAJ	40.923	40.923

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji, opredeljeni v programu dela Pokrajinskega arhiva Koper za leto 2008 so bili izpolnjeni in preseženi.

Sodelovanje z ustvarjalci in pridobivanje arhivskega gradiva je bilo uspešno tako z vsebinskega kot s finančnega vidika. Strokovni delavci arhiva so opravili 96 obiskov pri 36 ustvarjalcih arhivskega gradiva s področja uprave, pravosodja, kulture, šolstva, zdravstva, sociale, gospodarstva in združenj. Izdanih je bilo 12 navodil za odbiranje arhivskega gradiva. Poleg obiskov, so bili izvedeni tudi številni telefonski stiki z ustvarjalci arhivskega gradiva.

Arhiv je prevzel 187,3 tm gradiva 18-ih ustvarjalcev oz. imetnikov arhivskega gradiva in sicer: gradivo treh fondov s področja uprave in javnih služb, treh s področja pravosodja, dveh s področja šolstva, tri s področja kulture, enega s področja gospodarstva, dveh s področja sociale in zdravstva, dva s področja društev, ter dva osebna fonda. Do prevzema gradiva nekaterih javnopravnih oseb pa ni prišlo, ker priprave na odbiranje še potekajo in ustvarjalci odbiranja niso dokončali.

Poleg plana so bili opravljeni prevzemi gradiva Skupščine občine Piran, Referata za žrtve vojnega nasilja, vojne veterane in vojne invalide Koper, Občine Sežana, Sodišča združenega dela v Postojni, Notarja Vittoria Migliorettija Postojna, podjetja Oprema Izola v stečaju, Splošne bolnice Izola. Odpravljeni pa so tudi zaostanki nekaterih predvidenih prevzemov iz leta 2007.

Septembra in novembra sta bila organizirana seminarja za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom. Udeležilo se ju je 26 slušateljev, od tega jih je 9 uspešno opravilo preizkus usposobljenosti.

Arhiv je vodil in izpopolnjeval evidence: akcesijo, dosjeje ustvarjalcev, register ustvarjalcev. Sredstva, planirana za sodelovanje z ustvarjalci in pridobivanje arhivskega gradiva, so bila porabljena v načrtovani višini.

Uspešno ocenjujemo tudi področje strokovne obdelave in izdelave strokovnih pripomočkov za uporabo ter drugih strokovnih publikacij in vodenje evidenc. V letu 2008 je bilo urejenih in popisanih 27 fondov in zbirk ter izdelanih 21 popisov in 6 delnih popisov. Pri urejevalnih delih in popisovanju so bili cilji preseženi. Načrtovana sredstva niso bila prekoračena, vsebinsko in količinsko so bila dela opravljena.

Izdan je bil inventar Istrski vodovod.

Predpisane evidence so bile vodene v skladu z zakonskimi zahtevami.

Izvedena je bila selitev enote Piran na začasno lokacijo. Za ureditev začasnih prostorov in materialno varstvo arhivskega gradiva je PAK pridobil dodatna sredstva od Občine Piran v višini 44.725 €.

Zaradi odpovedi s strani pristojnih v podjetju Istarski vodovod Buzet ni bilo (v skladu s planom) opravljeno predvideno 5 dnevno evidentiranje arhivskega gradiva je pa opravljeno evidentiranje gradiva v Hrvaškem državnem arhivu zaradi dopolnitev fondov v PAK.

Dve strokovni delavki sta z referati sodelovali na mednarodnih kongresih, ena strokovna delavka pa je sodelovala kot soorganizator dveh mednarodnih posvetovanj v tujini.

Mednarodno sodelovanje je bilo opravljeno v skladu z zastavljenim planom, stroški pa sorazmerno z opravljenimi aktivnostmi niso presegli predvidene višine.

Materialno varstvo arhivskega gradiva je bilo uspešno izvajano, zastavljeni cilji so bili preseženi. Poškodovano gradivo, predvideno za restavriranje je bilo oddano v Arhiv Republike Slovenije. Izvajana so bila vsa dela in dejavnosti, za doseg planiranih ciljev. Sredstva so bila porabljena v skladu z načrtovanjem.

V letu 2008 je bil izveden nakup računalniške aplikacije (6 licenc) za podporo arhivskemu strokovnemu delu ScopeArchiv, ki je povezal 4 regionalne arhive v skupno bazo podatkov in skupen internetni query. Oblikovana je projektna skupina VISRAS, ki skrbi za nemoteno delovanje sistema v vseh štirih arhivih, uvajanje aplikacije Scope in standardizacijo vnosov v aplikacijo.

Uporaba arhivskega gradiva je potekala po predvidevanjih, v skladu s planom pa so bila porabljena tudi sredstva.

Pri izvajanju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva je prišlo v vsebinskem smislu do odstopanj. Arhiv v lanskem letu ni imel predvidenih razstavnih dejavnosti, pa je kljub temu pripravil razstavo Sv. Jurij iz Piranskega arhiva, avtorjev Alberta Pucerja in Marjana Rožaca (19.4. – 27.4.2008) v Starem vrtcu v Piranu ter gostil razstavo *P.P.PIUS II AENEAS SILVIUS PICCOLOMINI*, avtorice ge. Branke Sulčič (sodelovanje PAK in ŠAK, 13.3. – 4.4.2008).

Arhiv so, kot je bilo predvideno, obiskovale šolske in druge skupine, strokovni delavci arhiva so pripravljali prispevke za popularizacijo arhiva, ena študentka 4. letnika Fakultete za humanistične študije Koper in en učenec Liceja Martin Slomšek iz Trsta sta v arhivu opravila obvezno prakso. Strokovni delavci arhiva so imeli 38 predavanj namenjenih javnosti, udeleževali pa so se tudi strokovnih posvetovanj in drugih kulturnih dogodkov na lokalnem in vseslovenskem prostoru.

Pri preučevanju strokovnih vprašanj, raziskovalni dejavnosti in strokovnem izpopolnjevanju so bili zastavljeni cilji doseženi in preseženi. Strokovni delavci arhiva so s strokovnimi prispevki sodelovali na arhivskih in drugih strokovnih zborovanjih in posvetovanjih, sodelovali so pri informatizaciji arhivov in objavili vrsto prispevkov.

5. Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2008 uspešni.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo Ministrstvo za kulturo RS

Pokrajinski arhiv Koper je izvajal javno službo z dodeljenimi sredstvi ob upoštevanju načel dobrega gospodarjenja.

8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Revizija poslovanja je bila opravljena v letu 2007 s strani zunanjega revizorja, ocena je bila pozitivna. V letu 2008 je delovanje notranjega finančnega nadzora v skladu s predvidevanji in brez posebnosti.

9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi.

Na vseh področjih so bili cilji izpolnjeni, pri posameznih izvedbah programa pa je prišlo do zamenjave izvajalca ali udeleženca.

10. Ocena učinkov poslovanja Pokrajinskega arhiva Koper na druga področja

Arhiv opravlja javno službo, zato je njegovo delovanje vplivalo tako na lokalno kot na širšo skupnost. Na arhiv se obračajo uporabniki za izdajo potrdil ali kopij arhivskega gradiva v upravne ali pravne namene, čitalnico obiskujejo raziskovalci, arhiv obiskujejo šolske in druge skupine, ki jim strokovni delavci arhiva predstavimo arhivsko gradivo ter delovanje arhiva in arhivske službe. Strokovni delavci Pokrajinskega arhiva Koper pripravljamo predavanja, namenjena javnosti, arhiv pa sodeluje s kulturnimi, prosvetnimi in znanstvenimi ustanovami na lokalnem in širšem slovenskem prostoru. Ocenjujem, da je bil učinek izvajanja javne službe zelo opazen v javnosti. V prid temu govorijo številna povabila različnih institucij iz Slovenije in tujine za sodelovanje.

11. Poročilo o porabi sredstev za investicijsko vzdrževanje, tekoče vzdrževanje in nakup opreme

V letu 2008 je Ministrstvo za kulturo za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme odobrilo sredstva v višini **112.431 EUR** (odločba 62500-18/2007-10 z dne 28.12.2007 38.555 EUR; odločba 62500-18/2007-19 z dne 12.9.2008 41.500 EUR in odločba 62500-18/2007-21 z dne 12.11.2008 32.376 EUR), Občina Piran pa v višini **44.725 EUR**. Skupaj je Pokrajinski arhiv Koper v letu 2008 pridobil **157.156 EUR** sredstev za investicijsko vzdrževanje, tekoče vzdrževanje in nakup opreme.

Iz sredstev občine Piran smo nabavili nujno opremo za depoje načasni lokaciji v višini 15.465,00 EUR, ostala sredstva so bila uporabljena za tekoče vzdrževanje depoja v Piranu. Načasni lokaciji je bilo nujno potrebno prilagoditi prostore za namen varovanja arhivskega gradiva pred selitvijo gradiva, izvesti samo selitev gradiva in osnovnih sredstev, postaviti alarmni sistemi, postaviti merilce za vlago in temperaturo, postaviti klimatske naprave, pripraviti načrt požarnega varstva in izvajati redno vzdrževanje. Na povečano rast odhodkov so vplivali stroški materiala in storitev za arhivski depočasne lokacije enote Piran v Piranu.

Realizacija investicijskega vzdrževanja odstopa od plana za leto 2008 pri konzolnem dvigalu za transport gradiva, namesto namestitve konzolnega je bilo predelano dvigalo v skladišču C v malo tovorno dvigalo za transport gradiva v enaki vrednosti (na podlagi ocene inšpektorja ZVD), pri konstrukciji v skladišču C je zaradi statike oprema postavljena ob obstoječo konstrukcijo.

PREGLED NABAV OPREME IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA V LETU 2008

OPREMA	SREDSTVA V EUR
PREMIČNI REGALI IN REGALI S POLICAMI	35.683,44
VIDEO NADZORNI SISTEM	2.558,40
MERILEC VLAGE IN TEMPERATURE	1.187,76
KLIME PANASONIC – 5 KOM	7.245,00
RAČUNALNIŠKA OPREMA	4.982,04
SERVER ZA BACKUP SISTEM	9.996,00
STREŽNIK ZA KNJIŽNICO	3.517,92
LICENCA ZA ARHIV. PROGRAM	42.021,60
DOGRADITEV OPERACIJSKEGA SISTEMA	3.696,00
Skupaj oprema	110.888,16

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	SREDSTVA V EUR
1. OBNOVA OKEN	9.007,84
2. VGRADNJA JAŠKA TER OPREMA TOVORNEGA DVIGALA	8.000,00
SKUPAJ	17.007,84

REKAPITULACIJA

1. Oprema in invest. vzdrževanje s sredstvi MK RS	112.431,00 EUR
2. Oprema s sredstvi Občine Piran	15.465,00 EUR
SKUPAJ	127.896,00 EUR

12. Druga pojasnila

Analiza kadrovanja in kadrovska politika

Pokrajinski arhiv Koper je 31. 12. 2008 imel 14 zaposlenih, in sicer 12 strokovnih in 2 ostala delavca. Dva strokovna delavca imata pogodbo za določen čas in sicer arhivski tehnik za čas trajanja bolniškega dopusta zaposlenega in arhivski tehnik za čas trajanja mandata delavcu izvoljenem v državni zbor RS. V času od 9. junija do 8. septembra 2008 smo imeli zaposlenega arhivskega tehnika iz sredstev ESS.

Izobrazbena sestava zaposlenih ustreza sistemizaciji delovnih mest Pokrajinskega arhiva Koper. V letu 2008 sta dva strokovna delavca pridobila višji strokovni naziv in

sicer arhivska svetovalka in samostojni arhivski tehnik, trije delavci pa so napredovali v višji plačni razred.

V skladu z zakonom je bila avgusta izvedena sprememba plačnega sistema in opravljena prevedba v novi plačni sistem za vse uslužbence javnega zavoda Pokrajinski arhiv Koper. Plače uslužbencev PAK so v skladu z razporeditvijo v novi plačni sistem in usklajene z vsemi zavodi na področju kulture. Realizacija sredstev za plače je povišana zaradi prevedbe plač zaposlenih v novi plačni sistem.

Investicijsko vlaganje: v letu 2008 ni bilo investicijskih vlaganj.

III. Zaključek

Letno poročilo je v skladu z ustanovitvenim aktom obravnaval in potrdil svet zavoda na svoji redni seji dne 25.2.2009.

Koper, 20.02.2009

Direktorica:
mag. Nada Čibej