



POKRAJINSKI ARHIV KOPER
ARCHIVIO REGIONALE DI CAPODISTRIA

Številka: 031-1/2017-3

Datum: 6.10.2017

Na podlagi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. RS, št. 30/2006 in 51/2014) ter Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 66/2016; v nadaljevanju: Pravilnik) in sklepa Ministrstva za kulturo št. 012-17/2017-2 z dne 5. 4. 2017, organizira Pokrajinski arhiv Koper enodnevno

strokovno izobraževanje za pripravo na preizkus strokovne usposobljenosti (seminar) za uslužbence javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom v javni in zasebni lasti.

Seminar bo v četrtek, 9. 11. 2017,

v prostorih Pokrajinskega arhiva Koper, Kapodistrisov trg 1, 6000 Koper,

od 9.00 do 14.00 ure.

Strokovno izobraževanje za pripravo na preizkus strokovne usposobljenosti (seminar) je predpogoj za pristop k opravljanju preizkusa strokovne usposobljenosti, ki ga morajo v skladu z veljavnim Pravilnikom opraviti vsi uslužbenci javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom, pri pristojnem arhivu.

Na podlagi Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 66/2016) se morajo uslužbenci javnopravnih oseb na vsaka tri leta po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti udeležiti vsaj enega strokovnega izobraževanja, ki ga organizirajo pristojni arhivi.

Za vse javnopravne in zasebne pravne osebe na območju upravnih enot Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana je na podlagi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Koper (Ur. l. RS, št. 67/2003) pristojen Pokrajinski arhiv Koper.

Cena strokovnega izobraževanja za pripravo na preizkus strokovne usposobljenosti (seminar) znaša:

- neposredni proračunski uporabniki 40 EUR
- ostali 50 EUR

Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa PAK po opravljeni storitvi. Navedena cena je brez DDV in ga Pokrajinski arhiv Koper na podlagi 94. člena ZDDV-1 ne obračunava.

Vsi uslužbenci javnopравnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom, na območju upravnih enot Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana **morajo opraviti preizkus strokovne usposobljenosti v Pokrajinskem arhivu Koper.**

Strokovna usposobljenost za delo z dokumentarnim gradivom se izkazuje s potrdilom o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti.

Preizkus strokovne usposobljenosti bo v torek, 21. 11. 2017,

v prostorih Pokrajinskega arhiva Koper, Kapodistrisov trg 1, 6000 Koper,

od 9.00 do 13.00 ure.

Cena preizkusa strokovne usposobljenosti znaša:

- neposredni proračunski uporabniki 60 EUR
- ostali 70 EUR

Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa PAK po opravljeni storitvi. Navedena cena je brez DDV in ga Pokrajinski arhiv Koper na podlagi 94. člena ZDDV-1 ne obračunava.



Mag. Nada Čibej
Direktorica

Priloge:

- delovni program strokovnega izobraževanja za pripravo na preizkus strokovne usposobljenosti (seminar)
- prijavnica na strokovno izobraževanje za pripravo na preizkus strokovne usposobljenosti (seminar)
- prijavnica na preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom

DELOVNI PROGRAM

strokovnega izobraževanja za pripravo na preizkus strokovne usposobljenosti (seminar) v Pokrajinskem arhivu Koper

četrtek, 9. 11. 2017

- 1. Upravljanje z dokumentarnim gradivom** (dolžnosti javnopравnih oseb do klasičnega dokumentarnega gradiva; vrste evidenc pri pisarniškem poslovanju javnopравne osebe; sistemi razvrščanja oziroma urejanja; pravila pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko; način urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki; definicija dokumentarnega gradiva in arhivskega gradiva; pisarniško poslovanje in delovni postopki pisarniškega poslovanja).
(Mirjana KONTESTABILE ROVIS, arhivska svetnica) 9:00 - 9:45
- 2. Pravni predpisi** (ZVDAGA; UVDAG; pravna veljavnost gradiva v digitalni obliki, o nosilcih in oblikah zapisa za dolgoročno hrambo dokumentarnega gradiva).
(mag. Nada ČIBEJ, direktorica) 9:50 - 10:35
- 3. Arhivistika v najširšem smislu** (splošne strokovne zahteve za arhiviranje dokumentarnega gradiva; postopki za uporabo dokumentarnega gradiva v stalni zbirki; roki hranjenja dokumentarnega gradiva; način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva; način in postopek izročanja arhivskega gradiva pristojnemu arhivu).
(dr. Deborah ROGOZNICA, višja arhivistka) 10:40- 11:25

- 4. Materialno varstvo dokumentarnega gradiva** (način varovanja dokumentarnega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo; arhivska skladišča in oprema; tehnična oprema gradiva; pravilno ravnanje z gradivom; dovoljeni in nedovoljeni posegi; restavriranje).
(dr. Zdenka BONIN, arhivska svetnica) 12:00 - 12: 45
- 5. Informatika** (politika varovanja informacij; fizično in tehnično varovanje opreme in prostorov; obvladovanje dostopa; ETZ; računalniško podprto urejanje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah in vodenje računalniških evidenc).
(Vladimir DROBNJAK, arhivski svetovalec) 12:50 - 13:35

Po vsaki obravnavani temi je predviden tudi čas za razpravo in vprašanja udeležencev.

POKRAJINSKI ARHIV KOPER
Kapodistriasov trg 1, 6000 Koper
Davčna številka: 89089782
Tel.: 05/627 18 24, fax: 05/627 24 41
E-mail: tajnistvo@arhiv-koper.si

PRIJAVNICA

na strokovno izobraževanje za pripravo na preizkus strokovne usposobljenosti (seminar) dne

Ime in priimek udeleženca:

1.
2.
3.
4.
5.

Ustanova/Podjetje: _____

Davčna številka: _____

Identifikacijska št. za DDV, če je zavezanec za DDV _____

Naslov: _____

Telefon/fax: _____

Ustanova/podjetje je (obkrožite):

- neposredni proračunski uporabnik (državna uprava – ministrstvo, organ v sestavi, upravna enota...)
- posredni proračunski uporabnik (javni zavodi, šole, vrtci itd.)
- ostali (zbornice, podjetja itd.)

Kraj in datum: _____

Odgovorna oseba: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

POKRAJINSKI ARHIV KOPER
Kapodistriassov trg 1, 6000 Koper
Davčna številka: 89089782
Tel.: 05/627 18 24, fax: 05/627 24 41
E-mail: tajnistvo@arhiv-koper.si

PRIJAVNICA

na preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom dne _____

Ime in priimek kandidata	Datum rojstva	Kraj rojstva	Stopnja izobrazbe	Pričetek dela z dokument. gradivom	Delovno mesto

Prijavnici OBVEZNO priložite kopijo dokazila o doseženi stopnji izobrazbe!

Ustanova/Podjetje: _____

Davčna številka: _____

Identifikacijska št. za DDV, če je zavezanec za DDV _____

Naslov: _____

Telefon/fax: _____

Ustanova/podjetje je (obkrožite):

- neposredni proračunski uporabnik (državna uprava – ministrstvo, organ v sestavi, upravna enota...)
- posredni proračunski uporabnik (javni zavodi, šole, vrtci itd.)
- ostali (zbornice, podjetja itd.)

Kraj in datum: _____

Odgovorna oseba: _____

Podpis odgovorne osebe: _____