



**POKRAJINSKI ARHIV KOPER**  
**ARCHIVIO REGIONALE DI CAPODISTRIA**

Številka: 031-1/2019-5

Datum: 10.09.2019

**ZADEVA: Strokovno usposabljanje (nadaljevalni seminar v obliki delavnic) za uslužbence javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom v javni in zasebni lasti**

Strokovno usposabljanje (nadaljevalni seminar v obliki delavnic) bo potekalo na podlagi *Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih* (Ur. l. RS, št. 30/2006 in 51/2014), *Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom* (Ur. l. RS, št. 66/2016; v nadaljevanju: *Pravilnik*) ter *sklepa Ministrstva za kulturo*, št. 012-17/2017-2 z dne 5. 4. 2017,

**v četrtek, 7.11. 2019**

**v prostorih Pokrajinskega arhiva Koper (čitalnica), Kapodistriaso v trg 1, 6000 Koper, od 9.00 do 13.00 ure.**

**Namen strokovnega usposabljanja:**

V skladu z 10. členom *Pravilnika* (Ur. l. RS, št. 66/2016) dopolniti strokovno znanje po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom.

Za vse javnopravne in zasebne pravne osebe na območju upravnih enot Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana je na podlagi *Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Koper* (Ur. l. RS, št. 67/2003) pristojen Pokrajinski arhiv Koper.

**Stroški strokovnega usposabljanja:**

Cena strokovnega usposabljanja znaša 60 EUR.

Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa PAK po opravljeni storitvi. Navedena cena je brez DDV in ga Pokrajinski arhiv Koper na podlagi 94. člena ZDDV-1 ne obračunava.

Lep pozdrav!



  
Mag. Nada Čibej  
Direktorica

**Priloge:**

- program nadaljevalnega seminarja v obliki delavnic
- prijavnica na nadaljevalni seminar v obliki delavnic

## **PROGRAM**

strokovnega usposabljanja (nadaljevalnega seminarja v obliki delavnic) v Pokrajinskem arhivu Koper

četrtek, 7.11. 2019

\*\*\*\*\*

9:00 - 11:00

### **Delavnica:**

#### ***Upravljanje z dokumentarnim gradivom in materialno varstvo dokumentarnega gradiva***

(arhiviranje dokumentarnega gradiva; vodenje evidenc o dokumentarnem gradivu; tehnična ureditev in oprema dokumentarnega in arhivskega gradiva)

*(dr. Zdenka BONIN, arhivska svetnica, in Mirjana KONTESTABILE ROVIS, arhivska svetnica)*

\*\*\*\*\*

11:00 - 13:00

### **Delavnica:**

#### ***Odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva in popisovanje arhivskega gradiva***

(način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega; priprava arhivskega gradiva za izročitev pristojnemu arhivu; računalniško popisovanje arhivskega gradiva in uporaba spletne aplikacije ARIS)

*(dr. Deborah ROGOZNICA, višja arhivistka, in Vladimir DROBNJAK, arhivski svetovalec)*

POKRAJINSKI ARHIV KOPER  
Kapodistrisov trg 1, 6000 Koper  
Davčna številka: 89089782  
Tel.: 05/627 18 24, fax: 05/627 24 41  
E-mail: tajnistvo@arhiv-koper.si

**PRIJAVNICA**  
**na nadaljevalni seminar v obliki delavnic, dne 7.11. 2019**

Ime in priimek udeleženca:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Ustanova/Podjetje: \_\_\_\_\_  
Davčna številka: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska št. za DDV, če je zavezanec za DDV \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
Telefon/fax: \_\_\_\_\_

**Navedite podatke plačnika, če se razlikujejo od zgoraj navedenih:**

Ustanova/Podjetje (vključno z naslovom): \_\_\_\_\_  
Davčna številka: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska št. za DDV, če je zavezanec za DDV \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_