



POKRAJINSKI ARHIV KOPER  
ARCHIVIO REGIONALE DICAPODISTRIA

Številka: 43/03-2/12  
Datum: 23.2.2012

Na podlagi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (UL RS 30/2006) ter Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (UL RS 132/2006, spremembe 38/2008) in sklepa Ministrstva za kulturo št. 625-6/2009-9 z dne 2.11.2009, organizira Pokrajinski arhiv Koper enodnevno

**strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom v javni in zasebni lasti – nadaljevalni seminar v obliki delavnic**

**delavnica bo v četrtek, 22. marec 2012 v Pokrajinskem arhivu Koper od 9. do 14. ure.**

Za vse javnopravne in zasebne pravne osebe na območju upravnih enot Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana je pristojen Pokrajinski arhiv Koper (UL RS 67/2003).

**Cena strokovnega usposabljanja znaša**

- |                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| - neposredni proračunski uporabniki | 40 EUR |
| - ostali                            | 50 EUR |

Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa PAK. Navedena cena je brez DDV, ki se ga obračuna po stopnji 20 %.

Na podlagi Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur.l. RS št. 132/06, 38/2008) in dopisa Arhiva RS številka 604-25/2011/2 z dne 7.4.2011) se za seminar v obliki delavnice prizna 0,6 kreditne točke.

Mag. Nada Čibej  
Direktorica

Priloge:  
delovni program seminarja –delavnice 22.03.2012

**DELOVNI PROGRAM**  
**strokovnega usposabljanja v Pokrajinskem arhivu Koper**  
**nadaljevalni seminar v obliki delavnic**

četrtek, 22. marec 2012

**9:00 – 11:00**

Delavnica:

**Upravljanje z dokumentarnim gradivom in materialno varstvo dokumentarnega gradiva**

(arhiviranje dokumentarnega gradiva, vodenje evidenc o dokumentarnem gradivu, tehnična ureditev in oprema dokumentarnega in arhivskega gradiva)

(*dr. Zdenka BONIN, arhivska svetovalka, Mirjana KONTESTABILE ROVIS, arhivska svetovalka*)

\* \* \* \* \*

**11:00 – 13:00**

Delavnica:

**Odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva in popisovanje arhivskega gradiva**

(način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava arhivskega gradiva za izročitev v pooblaščen arhivski javni zavod, računalniško popisovanje arhivskega gradiva in uporaba aplikacije ARIS)

(*dr. Deborah ROGOZNICA, arhivistka, Vladimir DROBNJAK, arhivski svetovalec*)

\* \* \* \* \*

**13:10 – 14:00**

Predavanje:

**Pravni predpisi in dolžnosti ustvarjalcev arhivskega gradiva**

(mag. Nada ČIBEJ, direktorica)