



Številka: 43/03-1/12
Datum: 23.2.2012

Na podlagi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (UL RS 30/2006) ter Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (UL RS 132/2006, spremembe 38/2008) in sklepa Ministrstva za kulturo št. 625-6/2009-9 z dne 2.11.2009, organizira Pokrajinski arhiv Koper enodnevno

strokovno usposabljanje (pred izpitom) uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom v javni in zasebni lasti.

Seminar bo v četrtek, 1. marec 2012 v prostorih Pokrajinskega arhiva Koper od 9. do 14. ure.

Usposabljanje je pogoj za preizkus strokovne usposobljenosti, ki ga morajo v skladu z omenjenim pravilnikom opraviti vsi delavci, ki delajo z dokumentarnim gradivom in to pri pristojnem arhivu.

Za vse javnopravne in zasebne pravne osebe na območju upravnih enot Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana je pristojen Pokrajinski arhiv Koper (UL RS 67/2003).

Cena strokovnega usposabljanja znaša

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| - neposredni proračunski uporabniki | 40 EUR |
| - ostali | 50 EUR |
| - | |

Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa PAK. Navedena cena je brez DDV, ki se ga obračuna po stopnji 20 %.

Na podlagi Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur.l. RS št. 132/06, 38/2008) in dopisa Arhiva RS številka 604-21/2007-51 z dne 23. 10.2007) se za seminar prizna 1,0 kreditne točke. Kreditne točke se zbira po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za obdobje treh let.

Opozoriti vas želimo, da decembra 2012 poteče drugo triletno obdobje od veljavnosti Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom. Ta v 12. členu sprememb določa, da mora delavec javnopravne osebe v treh letih po opravljenem izpitu oz. po začetku veljavnosti pravilnika pridobiti 2 kreditni točki s področja svojega delovanja, sicer mora v roku 1 leta ponovno opraviti strokovni izpit.

Vsi uslužbenci javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom, morajo opraviti preizkus strokovne usposobljenosti pri pristojnem arhivu. Preizkus znanja vaši delavci, ki delajo z dokumentarnim gradivom, opravijo v Pokrajinskem arhivu Koper.

Strokovna usposobljenost za delo z dokumentarnim gradivom se izkazuje s potrdilom o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti po opravljenem strokovnem usposabljanju.

Preizkus strokovne usposobljenosti bo

v četrtek, 15. marca 2012 v prostorih Pokrajinskega arhiva Koper od 9. do 13. ure.

Cena preizkusa strokovne usposobljenosti znaša

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| - neposredni proračunski uporabniki | 60 EUR |
| - ostali | 70 EUR |

Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa PAK .

Navedena cena je brez DDV, ki se ga ne obračuna na podlagi 13. točke 42. člena ZDDV-1.

Mag. Nada Čibej
Direktorica

Priloge:
delovni program za seminar 01.03.2012

DELOVNI PROGRAM
strokovnega usposabljanja v Pokrajinskem arhivu Koper

splošni seminar – pred izpitom

četrtek, 1. marec 2012

1. **Upravljanje z dokumentarnim gradivom** (dolžnosti javnopravnih oseb do klasičnega dokumentarnega gradiva, vrste evidenc pri pisarniškem poslovanju javnopravne osebe, sistemi razvrščanja oziroma urejanja, pravila pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko, način urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki, definicija dokumentarnega gradiva in arhivskega gradiva, pisarniško poslovanje in delovni postopki pisarniškega poslovanja).
(*Mirjana KONTESTABILE ROVIS, arhivska svetovalka*) **9:00 – 9:45**

2. **Pravni predpisi** (ZVDAGA, UVDAG, pravna veljavnost gradiva v digitalni obliki, o nosilcih in oblikah zapisa za dolgoročno hrambo dokumentarnega gradiva).
(*mag. Nada ČIBEJ, direktorica*) **9:50– 10:35**

3. **Arhivistika** (splošne strokovne zahteve za arhiviranje dokumentarnega gradiva, postopki za uporabo dokumentarnega gradiva v stalni zbirki, roki hranjenja dokumentarnega gradiva, način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava arhivskega gradiva za izročitev v pooblaščen arhivski javni zavod)
(*dr. Deborah ROGOZNICA, arhivistka*) **10:40 – 11:25**

4. **Materialno varstvo dokumentarnega gradiva** (način varovanja dokumentarnega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo, arhivska skladišča in oprema, tehnična oprema gradiva, pravilno ravnanje z gradivom, dovoljeni in nedovoljeni posegi, restavriranje).
(*dr. Zdenka BONIN, arhivska svetovalka*) **12:00 – 12: 45**

5. **Informatika** (politika varovanja informacij, fizično in tehnično varovanje opreme in prostorov, obvladovanje dostopa, ETZ, računalniško podprto urejanje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah in vodenje računalniških evidenc)
(*Vladimir DROBNJAK, arhivski svetovalec*) **12:50 – 13:35**

Po vsaki obravnavani temi je predviden tudi čas za razpravo in vprašanja udeležencev